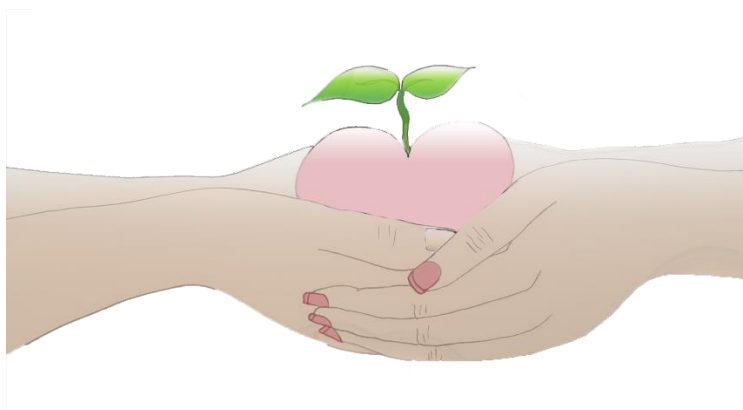


Børnehuset Midgårds kommunikations- og forældrepolitik

Sammen om at skabe et tillidsfuldt og konstruktivt samarbejde



- Udarbejdet af forældre, personale, kontaktforældre, ledelsen samt Pædagogisk konsulent og Familievejleder Christina Drachmann, assisteret af Kathrine Valgreen

Indholdsfortegnelse

Børnehuset Midgårds kommunikations- og forældrepolitik.....	1
Forord.....	4
Opstart som ny familie i vuggestuen/børnehaven	5
Overgange fra vuggestue til børnehave	5
Aflevering og afhentning i Børnehuset Midgård	6
Forældre afleverer og henter børnene i døren til gruppen	6
Vi smiler gensidigt til hinanden	6
Vi er gensidigt tilgængelige for øjenkontakt.....	7
Vi hilser altid gensidigt og personalet bruger barnets navn	7
Dialogen om børnene er vigtig, trods aflevering i døren	7
Afleverings- og afhentningssituationer er mobilefrie zoner	7
Personalet bruger Ipad til registrering af barnets tilstedeværelse	7
Aflevering og afhentning i Bifrost	8
Hvis barnet er ked af det eller afleveringen er svær i Børnehuset Midgård	8
Afstemning mellem personale og forældre om hjælp og samarbejde	8
Et trøstende kropssprog	8
Trøstende sætninger fra forældre/personale til barnet	9
Kommunikation i hverdagen.....	9
Digital kommunikation	9
Infoba	9
De hvide tavler ved hver gruppe	10
Skærm med billeder af børnene i fællesrummene.....	10
Ledelsen kommunikerer	10
Når forældre har noget på hjerte.....	11
Kort information i døren ved aflevering/afhentning	11
Garderobesnakke mellem forældre og personalet i hverdagen	11
Trivselssamtaler	12
Individuelle- og udviklingssamtaler om barnet	12
Kommunikation om udfordringer, bekymringer eller uenighed	12
Når børn har konflikter med hinanden i forældrenes påsyn/påhør.....	12
At tale med sit barn om konflikterne derhjemme.....	13
Hvis vi er uenige med hinanden	14
Sådan formidler vi os, når vi er uenige med hinanden.....	14

Sammenhæng mellem institution og hjem	16
Forældremøder	16
Sociale arrangementer	16
Kommunikations- og forældrepolitikens liv	16

Forord

Samarbejdet mellem Børnehuset Midgårds personale og forældre er bygget på en relation, mellem os voksne OM barnet. Det er derfor vigtigt at bygge en bro af forståelse mellem os, så barnet trygt kan gå frem og tilbage på den bro, hver eneste dag. Det betyder, at vi er sammen om at skabe de bedste betingelser for det enkelte barn og børnegruppen med de ressourcer, vi gensidigt har. Vores evne til at møde hinanden positivt, ligeværdigt, konstruktivt og nysgerrigt er afgørende for, at vi får skabt et tillidsfuldt samarbejde.

Personalet indgår professionelt og relationelt i samarbejdet, og forældre indgår følelsesmæssigt og relationelt. Vi kan have forskellig viden og oplevelser med barnet i hver vores kontekst - det er naturligt. Derfor må vi bruge hinandens unikke viden, til at blive klogere på barnet og understøtte dets trivsel og udvikling.

Ønsket og håbet med denne kommunikations- og forældrepolitik, er at styrke det tillidsfulde og konstruktive samarbejde mellem os OM barnet. Denne skal være med til at forebygge grøftegravning, hvor vi synes noget negativt om hinanden og ikke har tillid til, at begge parter kan og vil gøre det bedste for barnet.

At børnene oplever, at de voksne der hver dag passer på dem, dets forældre og personalet, har det godt med hinanden, skaber tryghed for barnet.

Slutteligt har vi i denne proces fået tydeliggjort de usagte forventninger, ønsker og krav, så vi ved, hvordan vi konkret skal samarbejde i hverdagen.

I Børnehuset Midgård arbejdes der kontinuerligt med et fagligt pædagogisk niveau, som tager afsæt i børnenes trivsel og udvikling på flere niveauer. Et fagligt niveau som mange forældre, finder stor tillid til og ønsker at lade sig inspirere af, ved at få større indblik i hverdagen samt have små dialoger i hverdagen med personalet. Gennem denne proces, blev det tydeligt at det er en alsidig personalegruppe, med forskellig faglig diversitet, særligt i forældresamarbejdet. Derfor er denne kommunikations- og forældrepolitik, sat ud fra et niveau alle medarbejdere skal kunne levere.

Børnehuset Midgård har også en børnehavegruppe for børn indenfor autismspektret. Denne gruppe hedder Bifrost. Bifrosts børn har brug for særlige rammer og kontakt, hvorfor de er i en mindre børnegruppe med flere voksne. Arbejdet med disse børn, sætter krav til personalets faglige niveau samt en høj grad af differenceret forældresamarbejde. Derfor vil forældre i Børnehuset Midgård opleve, at forældresamarbejdet i Bifrost ser anderledes ud end resten af huset, fx at der er daglige snakke mellem personalet og forældrene.

Både forældre og personalet i Børnehuset Midgård, har et ønske om at skabe de bedste betingelser for børnene. Dét skal der værnes om og al det forældrene og personalet lykkedes med, skal positiv fremhæves, så det skaber en stemning af positivitet og overskud.

Opstart som ny familie i vuggestuen/børnehaven

Når en ny familie starter i vuggestuen eller børnehaven i Børnehuset Midgård, inviterer personalet familien ind, til et opstartsbesøg, hvor familien også modtager et velkomstbrev og opstartsplan, hvor opstarten er beskrevet. I opstartsplanen står der også, hvordan planen tilpasses efter det enkelte barns behov. Opstartsprocessen er en tilknytningsproces, som handler om at primærpædagogen og barnet skal lære hinanden at kende, således at barnet kan blive tryk ved den voksne. Dette er en individuel proces, derfor er planen vejledende.

Opstartsbesøget er første skridt til at få skabt en relation mellem personalet og forældre, og ikke mindst mellem personalet og barnet. Ved dette besøg, spørges der ind til hvem familien og barnet er, barnets rutiner, soverytme, trykghedsting, hvad det godt kan lide at lege osv.



Overgange fra vuggestue til børnehave

I overgangen fra vuggestue til børnehaven, er der en intern overlevering fra vuggestuepersonalet til børnehavepersonalet. Hvis der er særlige opmærksomheder ift. barnet, er vuggestuen naturligvis ekstra opmærksom på at få videregivet denne information, til børnehaven. Det værdsættes at forældre samarbejder med vuggestuen om videregivelse af informationer, ved at huske personalet på særlige opmærksomheder om barnet. Derudover er man som forældre altid velkomne til at dele med personalet, enten ved et møde eller en garderobesnak, hvis man har noget på hjerte.

Børnehuset Midgård har udarbejdet en opstartsplan der beskriver overgangen fra vuggestue til børnehave, som forældrene modtager. Overgangen starter allerede en uge inden barnets officielle opstartsdag i børnehaven. I denne uge, vil barnet komme på dagligt besøg med dets trykke vuggestuevoksen, for at skabe en tryk og blid overgang for barnet.

Når barnet bliver omkring de 3 år, starter det i børnehave. Her bliver forældrene inviteret ind til en kombineret overlevering- og 3 årssamtale, hvor både børnehavepædagog og vuggestuepædagogen er deltagende. Mødet omhandler barnets opstart, trivsel og udvikling.



Aflevering og afhentning i Børnehuset Midgård

I Børnehuset Midgård arbejder vi på at skabe en positiv og tryghedsskabende aflevering og afhentning. Det er særligt i disse tidspunkter på dagen, at vi som voksne bygger bro mellem barnets to verdner – hjemmet og institutionen.

Personalet har et særligt ansvar for at henvende sig til at alle forældre, med smil, øjenkontakt og imødekommenhed overfor barnet og dets forældre. Denne kontakt er med til at udvikle på relationen og det tillidsfulde og konstruktive forældresamarbejde.

Forældre afleverer og henter børnene i døren til gruppen

- ➔ Dette sikrer at roen, legene og interaktionerne mellem børn og personalet på grupperne forbliver.
- ➔ Derfor siger barnet og dets forælder på gensyn i døren, hvorefter barnet enten selv går ind på gruppens stue eller følges trygt af personalet.
- ➔ Personalet er vendt mod eller kommer hen til døren, når barnet og dets forælder står der.

Vi smiler gensidigt til hinanden

- ➔ Fordi smilet er den korteste vej mellem mennesker – det skaber en positiv stemning og viser barnet, at dets voksne, som skal passe på det (forældre og personale), har det godt med hinanden, hvilket gør barnet trygt.



Vi er gensidigt tilgængelige for øjenkontakt

- ➔ Selvom man som forælder eller personale er introvert eller har travlt, er øjenkontakten med hinanden som forældre og personale, meget betydningsfuld. Det er i øjenkontakten vi afstemmer med hinanden – det er her vi oprigtigt føler os set. Det også gennem øjenkontakten, at vi afstemmer om der evt. er behov for at personalet hjælper mere til ved aflevering.

Vi hilser altid gensidigt og personalet bruger barnets navn

- ➔ Fordi det personliggør vores hilsen og understøtter en tillidsfuld relation. For barnet skabes der en kobling mellem dets navn og den kærlige hilsen, hvilket styrker barnets selvopfattelse positivt.
- ➔ Først hilses der på barnet, dernæst på dets forælder, for i Børnehuset Midgård skal alle føle sig set og velkomne.

Dialogen om børnene er vigtig, trods aflevering i døren

- ➔ Selvom der værnes om roen på stuerne ved aflevering og afhentning, er forældrene ALTID velkomne til en snak med personalet.
- ➔ Det forældrene mærker er vigtigt for dem, er vigtigt at dele.

Afleverings- og afhentningssituationer er mobilefrie zoner

- ➔ Efter flere timers adskillelse er det vigtigt for barnet at blive mødt af nærværende forældre der er tilgængelige for kontakt. Derfor er det vigtigt at telefonen bliver i lommen.

Personalet bruger Ipad til registrering af barnets tilstedeværelse

- ➔ Personalet har ansvar for at krydse barnet ind og ud i Aula hver dag. Derfor vil man som forælder opleve at personalet, nogle gange står kortvarigt med Ipaden.
- ➔ Personalet har også ansvar for løbende at tjekke om der er kommet beskeder fra forældre, som er vigtige at forholde sig til. Dette kan også betyde, at man som forælder vil opleve at personalet, kan stå med Ipaden. Personalet har en stor opmærksomhed på, efter Dialogkortspillet, at dette påvirker deres nærvær overfor børn og forældre.



Aflevering og afhentning i Bifrost

Da børnene på Bifrost har hurtigere bliver forstyrret og påvirket af for meget uro og snak, værnes der i endnu højere grad, om roen på stuen.

- ➔ Derfor bliver det enkelte barn og familie altid taget imod ude i garderoberne ved aflevering om morgenen og barnet bliver altid afleveret ude i garderoben, af én medarbejder til forælderen, om eftermiddagen.
- ➔ Personalet og forældre skal dagligt informere hinanden om barnets nat, morgen og dag, samt madindtag, toiletbesøg, afhentningstidspunkt m.m. Derfor er der dagligt garderober snakke mellem personalet og forældrene, både om morgenen og om eftermiddagen.
- ➔ Personalet bruger, i modsætning til resten af børnehuset, ikke l-paden i særligt stort omfang, fordi denne er for stor en forstyrrelse for børnene på Bifrost. Derfor anbefales det, at forældrene deler det de har på hjerte med personalet, enten ved aflevering og afhentning.
- ➔ Hvis forældre eller personale ønsker at tale sammen i garderoben, uden barnets påhør, afstemmes der ved afleveringen om morgenen, at der kan tales sammen 10 min. inden afhentning (hvor barnet bliver på stuen) eller personale og forældre kan ringe sammen i løbet af dagen.

Hvis barnet er ked af det eller afleveringen er svær i Børnehuset Midgård

Det er helt naturligt at børn kan have dage/perioder, hvor de er kede af det og synes af afskeden er svær. Det betyder absolut ikke, at vi ikke er lykkedes som forældre eller at barnet ikke trives i institutionen. Det kan handle om, at barnet har haft en dejlig morgen med sin forælder, hvilket barnet ikke har lyst til skal afslutte eller at barnet er inde i en periode, hvor det har brug for ekstra meget tryghed ved afleveringen. Dette er helt normalt.

Afstemning mellem personale og forældre om hjælp og samarbejde

- At vi som personale og forældre skaber øjenkontakt med hinanden, så vi nonverbalt får kommunikeret, at vi har brug for hinandens hjælp.
- At personalet tilbyder sin hjælp
Fx: "Jeg kan se at X er lidt ked af det. Har I brug for hjælp til at sige farvel?"
"Har I brug for at sidde lidt og så finde mig, når vi skal vinke farvel?"
"Er du klar?" Er I klar?"
 Det er vigtigt at forældrene oplever at personalet har set deres barn og deres situation og de sammen med personalet, hjælper barnet med en tryk afsked og barnet derefter lander blidt ind i gruppen
- Forældre kan spørge om hjælp, ved at sige:
Fx: "X synes det er lidt svært at sige farvel her til morgen. Jeg ved at X er rigtig glad for dig, må X komme over og vinke farvel hos dig, når jeg har givet X sidste krammer?"
"X synes der er svært at sige farvel, vi sidder lige 3 min i garderoben, må vi hente dig derefter, så du kan hjælpe X med at sige farvel?"
- Hvis barnet ønsker at blive afleveret hos en anden gruppe/voksen eller ved et vindue, er dette også helt i orden. Det vigtigste er, at barnet får en tryk og rar afsked med sin forælder.

Et trøstende kropssprog

- Forældre forsøger at møde barnet i dets følelse, på en empatisk måde, ved at spejle barnets ansigtsudtryk og have en indlevende stemme. Derfor har det også en stor betydning at man som

forældre forsøger at regulere sig selv, fordi ens nervesystem smitter barnet. Herved viser forælderen også barnet tillid til, at personalet passer godt på barnet, også når barnet er ked af det.

Trøstende sætninger fra forældre/personale til barnet

- ➔ *Ex: "Du vil gerne være sammen med mor/far i dag, det er også helt okay. Jeg trøster dig."*
- ➔ *"Det er lidt svært at sige farvel i dag, det er også helt okay, jeg trøster dig."*
- ➔ *"Jeg hjælper dig, vi vinker sammen"*
- ➔ *"Nu finder vi en voksen, der kan hjælpe dig med at sige farvel. De voksne er altid søde til at hjælpe og give en god krammer"*
- ➔ *"Du vil rigtig gerne være hos mig. Vi giver nu hinanden den sidste krammer og så kommer du over til X, der siger farvel sammen med dig"*
- ➔ *"Det skal nok blive godt. De voksne passer godt på dig, det ved jeg"*

Hvis afleveringerne fortsætter med at være svære for barnet, holder personalet og forældrene et møde og lægger en plan for at hjælpe barnet i endnu større grad.

Kommunikation i hverdagen

At vi kommunikerer med hinanden, skaber grobund for en relation. Relationen mellem forældre og personalet, er afgørende for barnets tryghed og ikke mindst vores samarbejde med i hinanden. Når vi kommunikerer både i det daglige (digitalt og face to face) og ved udfordringer, kan vi langt bedre samarbejde OM barnet.

Digital kommunikation

I Børnehuset Midgård bestræber personalet sig på at sende et opslag ud på Aula, to gange om måneden. Én gang om måneden, laves der et opslag med information om grupperne. Én gang om måneden, laves der et opslag med information om tværgrupperne.

Der informeres om:

- Aktiviteter i de forgangne uger
- Aktiviteter for de kommende uger
- Indsigt i det faglige arbejde personalet gør med børnene

Opslagene på Aula giver forældrene indsigt i deres barns hverdag, samtidig med at det giver afsæt til dialog med barnet, om dets hverdag i Børnehuset Midgård. Dette er med til at skabe sammenhæng mellem barnets hjem og institution. Det giver ydermere forældrene en tryghed at vide hvad deres barn laver, fordi de har en naturlig interesse i deres barns hverdagsliv.

OBS! Der tages forbehold for, at hvis der er sygdom eller stor travlhed, prioriteres tiden med børnene, fremfor opslag på Aula.

Infoba

Infoba er det pædagogiske personales faglige digitale platform, hvor den pædagogiske praksis og al information om barnet fra vuggestue til børnehave, dokumenteres.

Sådan finder du vej til Infoba:

1. Log ind i AULA via AULA's forældreapp på en smartphone eller tablet.
2. Under dit barn/børns foto finder du "INFOBA forældre oversigt"
3. Her vil du kunne se:
 - Fokusbarnskema – (klik på teksten og læs dit barns fokusbarnskema)
 - Invitation til udviklingssamtale (Klik på teksten for at tilgå beskrivelsen til samtalen)
 - "Den digitale kuffert" (klik på teksten og se indholdet ved overgang fra dagtilbud til skole)
4. Hvis der ikke er nogle af ovenstående elementer, vil der stå at der ikke er noget aktivt at vise.
5. Sørg for at AULA's app altid er opdateret til seneste version.



De hvide tavler ved hver gruppe

Personalet bestræber sig på at få skrevet lidt om dagen, på de hvide tavler ude foran grupperne. Det er varierende hvor ofte og hvor meget der står. Dette er også en måde personalet, forsøger at informere om dagen på.

Skærm med billeder af børnene i fællesrummene

Hver uge uploades der 5 billeder fra hver stue, som bliver vist på de to skærme i fællesrummene. Disse billeder er fra nogle af aktiviteterne der er forgået i løbet af ugen.

Disse skærme kan bruges med afsæt i, at forældrene kan tale med deres børn om deres oplevelser i vuggestuen/børnehaven. For vi ved, at hvis man som forælder spørger sit barn: "Hvad har du lavet i dag?", vil barnet med stor sandsynlighed svare: "Det ved jeg ikke", "Ikke noget". Fordi barnets hjerne ikke er udviklet til at selekttere og fortælle om specifikke situationer, når vi spørger ind til en hel dag.

Når vi i stedet bruger skærmen med billederne, vil barnet nemmere kunne genkalde og huske situationen, hvormed barnet vil kunne fortælle hvad de lavede eller en sjov oplevelse derfra.

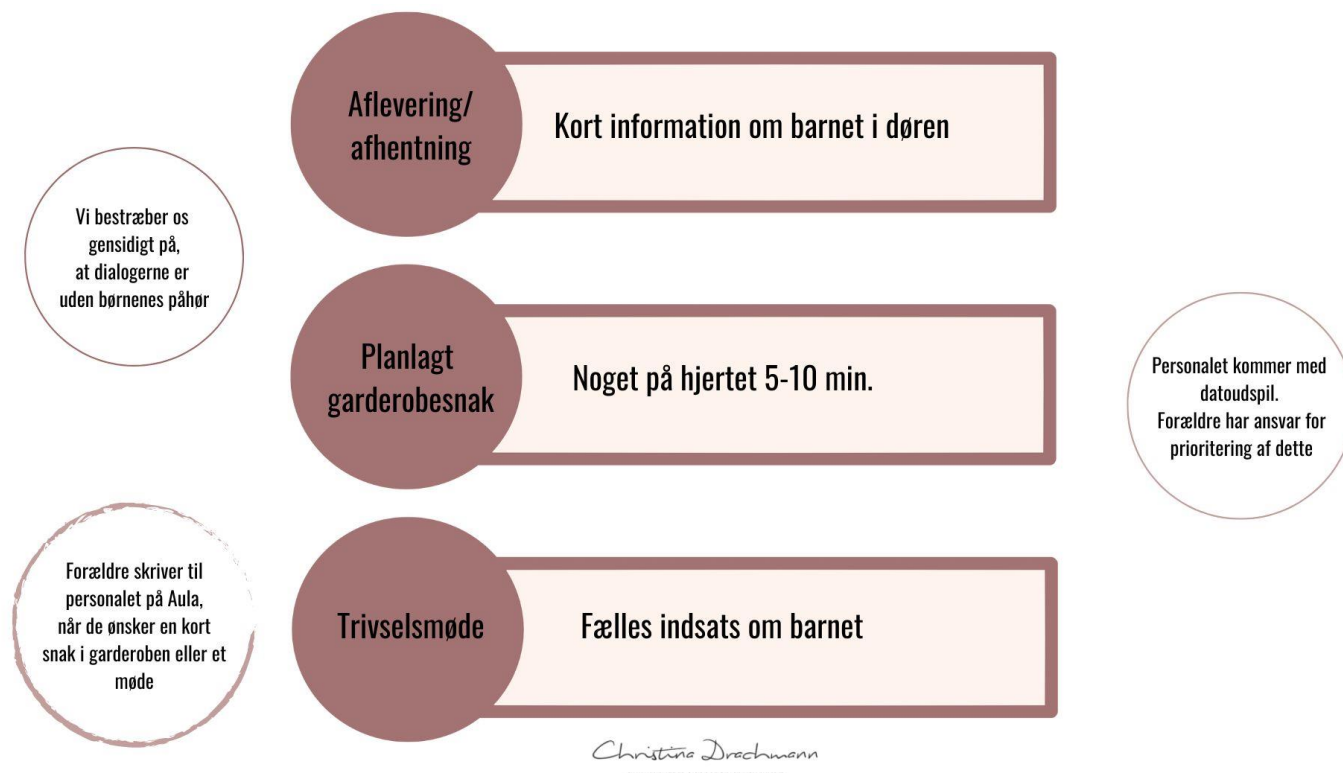
Ledelsen kommunikerer

Ledelsen skriver ud om hvad der rør sig i personalegruppen, hvis der er større ændringer i huset eller hvis personalet er underbemandet og dermed ikke kan lave opslag på Aula.

Ledelsen inviterer til sociale arrangementer; såsom forældremøder, informationsmøder osv.

Når forældre har noget på hjerte

I Børnehuset Midgård værner vi om dialogen mellem personalet og forældrene. Dog er ikke altid nemt for forældre at vide hvor, hvornår og med hvad, de kan henvende sig til personalet omkring. Derudover kan muligheden for dialog føles mere indskrænket, fordi afleveringer og afhentninger foregår i dørene til grupperne. Derfor har vi lavet et kort og konkret overblik over, hvor og hvornår forældre kan henvende sig til personalet – for forældre kan altid komme til personalet, når de har noget på hjerte.



Nedenfor beskrives billedet yderligere.

Kort information i døren ved aflevering/afhentning

Ved aflevering og afhentninger bestræber både forældre og personalet sig på, at informere hinanden om, hvis barnet har haft en dårlig nat, svær morgen eller en svær dag i institutionen. Det er også her, at personalet deler små anekdoter fra barnets dag til forældrene.

Garderobesnakke mellem forældre og personalet i hverdagen

Forældre kan altid komme til personalet, uanset om det er stort eller småt. I Børnehuset Midgård er der en forståelse for hinandens behov for at tale sammen om det forældrene har på hjerte.

- Garderobesnakke omhandler ofte lidt større emner, der kræver lidt mere tid end hvad der kan tages i døren, fx: sutten skal til suttetræet, af med bleen, barnet er inde i en periode hvor afleveringerne er svære samt andet man som forælder kan have på hjerte, men som ikke kræver et møde.
- Forældre skriver til personalet på Aula om de har 5-10 min. til en garderobesnak. Forældrene skriver kort om hvad de ønsker at tale om.

- Personalet vender tilbage inden for 48 timer, alt efter hvor presserende dialogen er. Det kan både aftales at dialogen kan forekomme telefonisk eller med en snak i garderoben, enten inden afhentning senere på dagen eller efter aflevering dagen efter.
- Forældrene har ansvar for at prioritere ét af de forslag personalet byder ind med.

Både forældre og personale er opmærksomme på barnets påhør, når det er noget svært/sårbart, der skal tales om.

Trivselssamtaler

Trivselssamtaler er til lidt større emner, eller når der skal tales mere og/eller laves en fælles plan for at støtte barnet – fx hvis barnet i længere tid, har svært ved at blive afleveret eller har en u hensigtsmæssig adfærd.

Der er altid mulighed for, at man som forældre kan få et møde, hvis man ønsker dette.

Det er også forventeligt, at personalet inviterer forældrene til ekstra møder, hvis de vurderer at der er behov for dette.

Individuelle- og udviklingssamtaler om barnet

Nedenfor står Gladsaxe kommunes fælles ramme for individuelle udviklingssamtaler beskrevet. Dette arbejder vi naturligvis også efter i Børnehuset Midgård.

Individuelle- og udviklingssamtalerne handler om det enkelte barns generelle trivsel og udvikling, samt hvordan vi både som personale og forældre fortsat understøtter barnet.

Udviklingssamtaler

Hvad

Alle forældre skal have tilbud om udviklingssamtaler. Med afsæt i det [fælles ansvar for barnets læring](#), udveksler forældre og pædagoger viden, erfaringer og ønsker om barnets trivsel, udvikling, læring og dannelse.

Der holdes 4 samtaler:

- 2 års udviklingssamtale (ca. 2 år)
- 3 års udviklingssamtale, som kobles med en eventuel sprogvurdering (ca. 3 år)
- 1. skoleudviklingssamtale (juni – september i året før skolestart)
- 2. skoleudviklingssamtale (februar – april det år barnet begynder i skole)

Samtalerne forberedes af pædagoger og forældre med udgangspunkt i de 6 læreplanstemaer. Samtalerne tager udgangspunkt i barnets potentialer. Her ser forældre og pædagoger sammen på konkrete eksempler, som viser, hvor barnet er i dets udvikling, og hvor barnet har sine udviklingspotentialer. I samtalen drøftes og besluttes hvilke initiativer forældre og pædagoger sætter i værk for at understøtte barnets videre udvikling. I fællesskab skrives en konklusion, som automatisk gemmes under barnets stamkort i DAG-Intra.

Hvorfor

Formålet med udviklingssamtalerne er at sikre, at læringsmiljøet i dagtilbuddet og det, der foregår i hjemmet, understøtter hinanden. Udviklingssamtalerne bidrager til at øge forældreinddragelsen og det fælles ansvar for barnets læring. Det styrker børns livsduelighed, at dets livsverdener bindes sammen, og hjemmelæringsmiljøet og læringsmiljøet i dagtilbuddet hænger sammen. Det skaber sammenhæng, når pædagogernes viden deles med forældrene, og forældrene handler på den viden. Og tilsvarende når viden fra forældrene deles med pædagogerne, og pædagogerne handler på forældrenes viden.

Kommunikation om udfordringer, bekymringer eller uenighed

Når børn har konflikter med hinanden i forældrenes påsyn/påhør

Det er naturligt at børn har konflikter med hinanden. Det er en del af at være i fællesskab med andre. Fordi konflikter i virkeligheden handler om, to mennesker der synes noget forskelligt.

Det hænder at børnenes konflikter med hinanden, udspiller sig under forældres påsyn. Dette kan for forældre sætte følelser i gang og give lyst til at stoppe det - særligt hvis ens eget barn er deltagende.

Personalet har ansvaret for konfliktløsning mellem børnene i Børnehuset Midgård.

- ➔ Forældrene skal derfor kun træde til, hvis børnene er i fare eller konflikten er voldsom, ved at standse ulykken og derefter hente personale. Fordi forældrene ofte reagerer på deres følelser, hvilket kan begrænse dem i at møde børnene roligt, tage begge børns parti og være anerkendende.
- ➔ Forældrene henvender sig roligt og venligt til børnene ved at sige fx: *"Jeg stopper jer lige, jeg kan se I har brug for hjælp."* eller *"Jeg kan se det er lidt svært lige nu, vi finder lige en voksen I kender, der kan hjælpe jer."*
- ➔ Personalet vurderer, om det vil være godt for barnet at blive inddraget i overleveringen af en konflikt med forældrene, hvor barnet støttes i at sætte ord på hvad der skete. Men det må aldrig blive en udlevering af barnet eller formidlet i en bebrejdende tone.



At tale med sit barn om konflikterne derhjemme

Hvis barnet fortæller om konflikten derhjemme, er det bedste forældrene kan gøre at lytte til barnets oplevelse. At trøste barnet og spørge ind til, hvordan det var for barnet. Derefter kan forældrene tale om, hvordan børnene blev gode venner igen og hjælpe med at besøge det andet barns perspektiv, uden at eget barns oplevelse eller følelser bliver negligeret/bebrejdet.

- ➔ Når forældre agerer som barnets klippe, vil barnet mærke, at uanset hvad det oplever ude i verden, kan barnet altid komme hjem og fortælle om det, og blive mødt med omsorgsfulde øjne af sine forældre.
- ➔ Forældrene skal følge barnets følelse, når de fortæller om konflikten derhjemme. Børnene har ikke brug for at få ret, men de har brug for at blive forstået.
- ➔ Forældrene skal forsøge at være objektive og anerkendende.
- ➔ Forældre og personale taler altid respektfuldt om de andre børn, uanset hvad der er sket.



Hvis vi er uenige med hinanden

Uenighed handler om at to mennesker synes noget forskelligt. Det er hverken positivt eller negativt, det er et vilkår i ethvert samarbejde. Derfor kan forældre opleve at være uenige med personalet. Denne uenighed skal ikke forties. Vi ønsker at vi altid går i dialog med hinanden.

- Hvis forældre eller personale har en uenighed med hinanden, er det vigtigt at de formidler denne.
- Hvis forældrene synes det er svært at henvende sig til personalet, kan de henvende sig til lederen.
- Der ønskes helst at forældrene henvender sig til face to face omkring dette, end at skrive på Aula, da der kan ofte misforståelser på skrift. Vigtigst er dog at forældrene får sat ord på deres uenighed.
- Personalet henvender sig **altid** face to face til forældre.
- Kan der ikke findes enighed, ændring eller skaber uenigheden anledning til bekymring, skal forældrene/personale gå videre til lederen.
- Er der fortsat uenighed eller ingen ændringer – skal forældre henvende sig til områdelederen

Sådan formidler vi os, når vi er uenige med hinanden

- Når vi er uenige med hinanden, kan vi instinktivt formidle os på en måde, hvor vi har fokus på at få ret. Derfor er det vigtigt at tænke, at det ikke handler om at få ret eller at man har sandheden. Som mennesker kan vi sagtens have forskellige oplevelser af situationen.

Derfor:

- ➔ Forsøger vi at formidle os fra egen banehalvdel og fortæller hvad vi selv oplever. Ud fra jeg – sætninger
 - Fx: "Jeg oplever...", "Jeg tænker, at det er et udtryk for...", "Jeg forstår X's ageren som..."
- ➔ Herefter er vi nysgerrige på den andens perspektiv, forståelse og oplevelser
 - Fx: "Hvad oplever du?", "Hvad tænker du, at det er et udtryk for?", "Hvordan forstår du X's ageren?"

Formidle sig fra egen banehalvdel

Jeg
- sætninger

Jeg oplever ..
Jeg ser ..
Jeg mærker ..
Jeg har brug for ..

Christine Drechmann
FAMILIEVEJLEDER & PÆDAGOGISK KONSULENT

Nysgerrighed skaber tillid

"Jeg oplever dette – hvad oplever du?"

"Vi ser at ... – kan I genkende det?"

"Jeg har lagt mærke til ... – er det noget I også har lagt mærke til eller hvad ser I?"

"Jeg er i tvivl om hvad det egentlig handler om for ham/hende – ved tror du det handler om?"

"Jeg vil rigtig gerne bedre kunne hjælpe X ... – har du nogen forslag til hvordan jeg kan hjælpe X? "

Christine Drechmann
FAMILIEVEJLEDER & PÆDAGOGISK KONSULENT

Hvis personalet har en bekymring eller oplevelse

Hvis personalet har en opmærksomhed ift. til barnet og/eller noget forældrene kan arbejde med, siges det altid face to face. Personalet er opmærksomme på, ikke at sige dette til forældrene om morgenen, så de ikke sendes på arbejde med ondt i maven eller en masse tanker. Der skal være tid til at forældrene kan stille spørgsmål til personalet, det er der bedst tid til om eftermiddagen.

- Personalet går hurtigt i dialog med forældrene, hvis de ser at et barn, ændrer adfærd. Dette skaber tillid hos forældrene. Derudover sikrer en hurtig indsats at der kan arbejdes forebyggende, så barnet ikke udvikler mistrivsel.
- Personalet henvender sig i omsorg for barnet og med en opmærksomhed på den sårbarhed kan være hos forældrene, når en bekymring eller opleves skal deles. Derfor arbejder personalet med deres tone og mimik i dialogen.
- De formidler sig altid ud fra egne oplevelser, ved at bruge jeg- eller vi-sætninger og møder forældrene med nysgerrighed ved at stille åbne spørgsmål.

- ➔ Forældrene kender barnet bedst, derfor er det vigtigt at høre forældrene om, hvordan de oplever barnet derhjemme eller hvad de tænker barnets reaktioner er et udtryk for.
- ➔ Forældrene oplever barnet i deres kontekst, som individ, hvor institutionen oplever barnet i fællesskabet.
- Personalet holder fokus på, hvad barnet har brug for ift. dets udvikling og trivsel samt hvad de SAMMEN kan gøre med forældrene.
- Personalet deler gerne råd og vejledning til forældrene, og inddrager andre relevante fagpersoner, enten internt fra huset (fx børneergoterapeut eller sprogvejleder) eller eksternt fra PPR.
- Personalet laver altid referater af møder med forældre, som ligger på Infoba, som følger barnet.
- Personalet har stor opmærksomhed på diskretionen, ift. om samtalen kan overhøres af andre forældre.

Sammenhæng mellem institution og hjem

Forældremøder

Til forskel fra de individuelle samtaler, så omhandler forældremøderne fællesskabet, dagligdagen og projekter.

- I Børnehuset Midgård inviteres forældrene til fælles møder på stuerne 2 gange årligt. Her fortælles der om gruppernes projekter og hvordan børnenes trivsel og udvikling understøttes, med faglige begrundelser.
- Det er også her forældrene har mulighed for at stille nysgerrige og uddybende spørgsmål til børnenes hverdag, pædagogens tanker bag aktiviteterne samt trivslen i børnegruppen.
- Bekymringer, uenigheder og enkelte børns trivsel går vi i dialog om på individuelle møder eller garderobedialoger.

Sociale arrangementer

I Børnehuset Midgård afholdes der sociale arrangementer for forældre, børn og personalet. Her værnes der om samhørighed og socialisering. Udgangspunktet for arrangementerne er at vi bygger bro mellem barnets institution og hjemmet, hvilket skaber en sammenhæng mellem barnets to vigtigste arenaer. Det er også her forældrene imellem kan mingle og dermed understøtte børnenes sociale relationer med hinanden.

- ➔ Det anbefales at forældre prioriterer deres deltagelse ved disse arrangementer, fordi det betyder rigtig meget for hvert enkelt barn at opleve dets forældre have interesse og lyst til at se hvor og hvad barnet laver i sin hverdag i Børnehuset Midgård.

Kommunikations- og forældrepolitikens liv

Forældre og personale i Børnehuset Midgård har lagt et vigtigt arbejde i, at være medskabere af denne kommunikations- og forældrepolitik. Derfor er det vigtigt, at den lever videre hos både personalet og forældre fremadrettet.

Derfor anbefales det:

- At kommunikations- og forældrepolitikken ligger tilgængelig på hjemmesiden, så nye familier og medarbejdere, kan læse mere om hvordan der samarbejde mellem forældre og personale, om børnene, i Børnehuset Midgård.

- At alle nye medarbejdere og forældre modtager kommunikations- og forældrepolitikken ved start, så således at alle bliver tunet ind på hvordan vi i Børnehuset Midgård skaber et tillidsfuldt og konstruktivt samarbejde om børnene.
- At kommunikations- og forældrepolitikken bliver brugt som opslagsværk, til at orientere sig i hvordan de interne procedurer foregår og hvordan vi skaber en tillidsfuld og konstruktiv kommunikation med hinanden.
- At hver gruppe har et eksemplar liggende af kommunikations- og forældrepolitikken, så personalet sammen kan orientere sig i denne som et opslagsværk, for at opretholde og tage ansvar for dét forældresamarbejde, som der er blevet aftalt.
- At kommunikations- og forældrepolitikken medbringes til alle individuelle samtaler og møder, så vores samarbejde tager udgangspunkt i vores fælles grundlag.
- At kontaktforældrene tager kommunikations- og forældrepolitikken op til debat 1-2 gange årligt.
- At udvalgte Dialogkort løbende inddrages til personalemøde og forældremøder, for at opretholde fokus på samarbejdet samt at være opdateret og følge med i igangværende samarbejde.

Hvis man har spørgsmål eller ønsker tilføjelser til kommunikations- og forældrepolitikken, opfordrer vi til at rette henvendelse til Carina og forældrebestyrelsen.

